

آیین نامه داخلی شورای مرکزی کانون های کارآفرینی کشور (مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۵/۰۳/۲۵ شورای مرکزی)

مقدمه

این آیین نامه در راستای اجرای بند ۱۵-۲ و تبصره ذیل ماده ۱۵ دستور العمل تشکیل کانون های کارآفرینی کشور (بند ۸ مصوبه بیست و نهم شورایعالی اشتغال مورخ ۸۹/۷/۱۱)، ابلاغی وزیر محترم تعاون کار و رفاه اجتماعی تهیه و تدوین گردیده است.

ارکان شورای مرکزی کانون ها

ماده ۱- ارکان شورای مرکزی کانون ها عبارت است از:

۱- مجمع عمومی

۲- شورای مرکزی

۳- بازرسان

ماده ۲- مجمع عمومی عالی نوبین رکن کانون های کارآفرینی کشور است که از اجتماع نمایندگان اعضا تشکیل و

به دو صورت تشکیل می شود:

۱. مجمع عمومی عادی

۲. مجمع عمومی فوق العاده

الف - مجمع عمومی، حدود وظایف و اختیارات آن:

ماده ۳- مجمع عمومی که عالیترین رکن شورای مرکزی کانون ها است؛ از اجتماع روسای کانون های کارآفرینی

استانها، با هماهنگی و نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به دو صورت عادی و فوق العاده تشکیل می گردد.

تبصره ۱- برای تشکیل مجامع عمومی عادی و فوق العاده، شورای مرکزی موظف است نسبت به دعوت اعضاء به وسیله دعوت نامه‌ی کتبی که در آن، روز، ساعت، مکان تشکیل و دستور جلسه بطور روشن قید شده باشد؛ اقدام نماید. بدیهی است از تاریخ دعوت اعضاء تا تشکیل مجمع عمومی و همچنین بین دو مرحله مجمع عمومی، باید حداقل ۱۵ روز فاصله باشد و حداکثر این فاصله نباید از ۴۵ روز تجاوز نماید.

تبصره ۲- دعوت مجامع عمومی به تصویب شورای مرکزی خواهد بود و در صورت استتکاف شورای مرکزی، بازرسی یا بازرسان می توانند راساً نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند. همچنین در صورت خودداری بازرسی یا بازرسان، حداقل یک سوم اعضاء شورای مرکزی کانون ها می توانند مجمع عمومی را دعوت نمایند.

تبصره ۳- دعوت کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده، مکلفند موضوع و تاریخ تشکیل مجمع عمومی را حداقل ۱۵ روز پیش از تشکیل، طی دعوتنامه کتبی به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نمایند.

تبصره ۴- اخذ رای در جلسات مجامع عمومی علنی است مگر در مورد انتخاب شورای مرکزی، هیات داور و بازرسان و سایر مواردی که مجمع عمومی تصویب نماید؛ بطور کتبی و مخفی بعمل خواهد آمد.

تبصره ۵- هر یک از اعضاء مجمع عمومی می تواند وکالت یکی دیگر از اعضا را بر عهده گیرد.

ماده ۴- مجمع عمومی عادی هر سال یک بار با حضور دست کم دو سوم اعضاء رسمیت می یابد. چنانچه بار اول به نصاب لازم نرسد؛ برای بار دوم با حضور نصف بعلاوه یک رسمیت خواهد یافت. در صورتی که پس از طی مراحل اول و دوم، مجمع عمومی عادی حد نصاب لازم را کسب ننماید؛ مرحله سوم آن با حضور دست کم یک سوم اعضاء برگزار خواهد شد.

تبصره ۱- مجمع عمومی عادی در مواقع ضروری بنا به تشخیص و دعوت شورای مرکزی یا بازرسان یا یک سوم اعضاء، بطور فوق العاده تشکیل می گردد. این مجمع نیز دارای همان وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی می باشد و ترتیب دعوت و تجدید دعوت و حد نصاب آن نیز، همانند مجمع عمومی عادی خواهد بود.

تبصره ۲- تصمیمات مجمع عمومی عادی در کلیه مراحل، با اکثریت نصف بعلاوه یک آراء حاضران معتبر است، مگر در موارد انتخاب شورای مرکزی و بازرسان که با اکثریت نسبی آرای حاضران نافذ خواهد بود.

تبصره ۳- تصمیمات مجمع عمومی عادی در صورتی قابل تجدید نظر می باشد که حداقل ۶ ماه از زمان تصویب آن سپری شده باشد.

ماده ۵ - وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی عبارتست از:

۱- استماع گزارش شورای مرکزی و بازرس یا بازرسان در مورد کارهای انجام شده و رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب آن و همچنین اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهای مربوط به برنامه های سال جاری و آتی شورای مرکزی کانون ها.

۲- استماع، رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب یا عدم تصویب گزارش مالی خزانه دار در خصوص صورتهای مالی سالانه و بودجه آتی شورای مرکزی کانون ها.

۴- دادن رهنمود و تصویب سیاستهای کلی و تعیین خط مشی و برنامه های آتی شورای مرکزی کانون ها.

۵- تعیین نحوه اطلاع رسانی به اعضاء در خصوص دعوت به مجمع عمومی و سایر موارد.

۶- بررسی و تصویب یا رد تقاضای متقاضیان عضویت در شورای مرکزی کانون ها که صلاحیت آنان از سوی شورای مرکزی تأیید نشده باشد.

۷- رسیدگی نهایی به اعتراض کسانی که طبق مقررات انضباطی این اساسنامه، از عضویت شورای مرکزی کانون ها معلق یا سلب عضویت شده اند.

۸- تفویض اختیار به شورای مرکزی در مورد انعقاد پیمانهای دسته جمعی در جهت استیفای حقوق و خواستههای قانونی اعضاء.

۹- ایجاد کارگروه ها و همکاری در جهت تأسیس و تقویت شرکتهای تعاونی و سایر مراکز مرتبط.

ماده ۶- مجمع عمومی فوق العاده جهت اتخاذ تصمیم، با حضور دست کم نصف بعلاوه یک اعضا تشکیل خواهد شد.

چنانچه بار اول این نصاب حاصل نشود؛ در مرحله دوم با حضور حداقل یک سوم اعضاء رسمیت می یابد و در هر حال تصمیمات آن اعم از مرحله اول یا دوم، با اکثریت سه چهارم آراء اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۷- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتست از:

۱- طرح و تصویب اصلاحات اساسنامه.

۲- تغییرمیزان ورودیه و حق عضویت اعضا یا تفویض اختیاره مجمع عمومی عادی یا شورای مرکزی، در این زمینه.

۳- انحلال شورای مرکزی کانون ها و انتخاب هیأت تصفیه.

تبصره - پیشنهادها در زمینه تغییر یا اصلاح مواد اساسنامه، باید به طور مشخص در آگهی دعوت به مجمع عمومی فوق العاده درج شود.

ماده ۸- پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضای حاضر و اعلام رسمیت جلسه مجمع عمومی توسط رئیس یا یکی

از اعضای هیئت مدیره، بلافاصله هیأت رئیسه مجمع عمومی مرکب از دست کم یک رئیس، یک یا دو نایب رئیس و

یک یا دو منشی از بین اعضای حاضر با رأی اکثریت اعضاء انتخاب و اداره جلسه را بر عهده خواهند گرفت. چنانچه

انتخابات شورای مرکزی و بازرسان یا یکی از آنها نیز در دستور کار مجمع عمومی باشد؛ دو نفر دیگر به عنوان ناظر از

بین اعضای حاضر در جلسه با رأی اکثریت اعضاء انتخاب می شوند.

تبصره ۱- اعضاء هیأت رئیسه مجمع عمومی و هیأت نظارت بر انتخابات نباید کاندیدای عضویت در شورای مرکزی و

بازرسان باشند (مگر در صورت نظر مثبت سه چهارم حاضران در مجمع عمومی و یا زمانی که شورای مرکزی کانون ها

دارای کمتر از ۲۰ عضو باشد).

تبصره ۲- برگزار کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده موظفند فهرست اسامی و مشخصات اعضای شورای

مرکزی کانون ها را تهیه و پیش از آغاز مجمع عمومی، آن را به امضای اعضای حاضر برسانند.

تبصره ۳- هیات رئیسه و هیأت نظارت بر انتخابات، مکلفند در پایان رای گیری، پس از شمارش و قرائت آرا به ترتیب

حائزان اکثریت آرا، اعضای اصلی و علی البدل شورای مرکزی، بازرسان اصلی و علی البدل را طی صورتجلسه تعیین

نمایند.

تبصره ۴- هرگاه در مجمع عمومی، شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروح در دستور جلسه خاتمه نیابد، هیات

رئیسه مجمع با تصویب اکثریت اعضاء می تواند اعلام تنفس نموده، تاریخ جلسه بعدی را که حداکثر از سه هفته

متجاوز نباشد؛ معین کند. تمدید جلسه، نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم برای تشکیل جلسه همان نصاب قبلی می باشد که در صورت عدم تشکیل، در مرحله بعدی، مجمع عمومی طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار خواهد شد.

ماده ۹- چنانچه اعضای شرکت کننده در انتخابات ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی با ذکر دلایل به چگونگی انجام انتخابات کتباً اعتراض نمایند، هیأت رئیسه و هیأت نظارت بر انتخابات مکلف خواهند بود، حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ رویت اعتراض، به آن رسیدگی و نتیجه را به نحو مقتضی به اطلاع اعضای شورای مرکزی کانون ها خصوصاً اعضای معترض برسانند و رونوشت آن را به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نمایند. تبصره - چنانچه اعتراض یا اعتراضهای رسیده وارد باشد، هیأت رئیسه و هیأت نظارت، ابطال انتخابات را اعلام و به ترتیب مقرر در اساسنامه، نسبت به دعوت مجمع عمومی و تجدید انتخابات، اقدام خواهد شد.

ب - شورای مرکزی و وظایف و اختیارات آن

ماده ۱۰- شورای مرکزی دارای ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل بوده که از بین کاندیداهای واجد شرایط، با رأی کتبی و مخفی اعضای حاضر در جلسه مجمع عمومی عادی، برای مدت ۲ سال انتخاب می گردند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی در صورت حفظ شرایط لازم، بلامانع است.

ماده ۱۱- شورای مرکزی مکلف است، پس از قطعیت انتخابات، ظرف یک هفته اولین جلسه خود را تشکیل و از بین اعضاء خود، یک رئیس، یک نایب رئیس، یک خزانه دار و یک دبیر از بین اعضای اصلی شورای مرکزی انتخاب و صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور را طی صورتجلسه ای به اطلاع اعضا و برساند و نسخه ای از صورتجلسه مذکور را به همراه مدارک مورد نیاز به منظور انجام تشریفات ثبت، به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نماید.

ماده ۱۲- جلسات شورای مرکزی حداقل هر ۳۰ روز یک بار تشکیل و با حضور (حداقل ۴ نفر) رسمیت می یابد.

تصمیمات آن با آراء اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود و همچنین برحسب ضرورت، بنا به دعوت

رئیس، نایب رئیس یا ۱/۳ اعضای شورای مرکزی بطور فوق العاده تشکیل می گردد.

تبصره ۱- خدمات شورای مرکزی افتخاری است مگر اینکه مجمع عمومی در این مورد ترتیب دیگری اتخاذ و به

تصویب برساند.

تبصره ۲- غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب، بدون ارایه عذر موجه بعنوان استعفای شخصی از سمت

شورای مرکزی تلقی می گردد و عضو یا اعضای علی البدل به ترتیب تقدم آراء جانشین عضو مستعفی خواهند شد.

تشخیص موجه یا غیرموجه بودن عذر برعهده شورای مرکزی خواهد بود.

تبصره ۳- در کلیه جلسات هیأت مدیره اعضای علی البدل می تواند بدون حق رأی شرکت نمایند.

ماده ۱۳- شورای مرکزی موظف است حداکثر ظرف یک ماه پس از به ثبت رسیدن انجمن در وزارت تعاون، کار و

رفاه اجتماعی و دریافت گواهینامه ثبت و سایر مدارک شناسایی انجمن، به نام شورای مرکزی کانون ها در یکی از

بانکهای توسعه تعاون یا بانک رفاه کارگران، با امضای مشترک صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی شورای

مرکزی کانون ها (رئیس و خزانه دار)، حساب باز نموده و وجوه متعلق به شورای مرکزی کانون ها را در آن واریز نماید.

ماده ۱۴- رئیس شورای مرکزی و خزانه دار مشترکاً صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و کلاً مسئولان اداری

و مالی شورای مرکزی کانون ها بوده و حفظ کلیه اموال، دارائیهها، اسناد، اوراق بهادار و دفاتر مالی انجمن به عهده آنها

می باشد.

تبصره - کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی انجمن با امضاء رئیس شورای مرکزی یا دبیر، ممهور به مهر انجمن و کلیه

اسناد مالی، اوراق رسمی بهادار و قراردادهای تعهدآور که به تصویب شورای مرکزی رسیده باشند؛ با امضاء مشترک

رئیس شورای مرکزی و خزانه دار و ممهور به مهر شورای مرکزی کانون ها معتبر خواهد بود.

ماده ۱۵ - در صورت استعفاء، فوت، از دست دادن شرایط، سلب عضویت یا غیبت غیر موجه در سه جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب، اعضای علی البدل با توجه به تقدم آراء جایگزین عضو یا اعضای مزبور خواهند شد. شورای مرکزی مکلف است نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نماید. تبصره ۱- در صورت کاهش تعدادی اعضای اصلی یا علی البدل هیئت مدیره و عدم پذیرش یا امکان حضور اعضای علی البدل برای باقیمانده دوره جهت تکمیل اعضای هیئت مدیره از منتخبین انتخابات به ترتیب رای کسب شده جایگزین اعضاء می گردد.

تبصره ۲- در صورت استعفاء، فوت از دست دادن شرایط یا سلب عضویت اکثریت اعضای شورای مرکزی توسط مجمع عمومی فوق العاده، انتخابات شورای مرکزی باید تجدید گردد. در این صورت بازرسان یا یک سوم اعضای شورای مرکزی کانون ها موظفند مجمع عمومی را جهت انجام انتخابات دعوت نمایند. به هر حال چنانچه ظرف ۶ ماه در این زمینه اقدامی صورت نگیرد؛ بازرسان یا یک سوم اعضا موظف هستند جهت تعیین تکلیف مراتب را به اطلاع وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی برسانند.

ماده ۱۶ - شورای مرکزی موظف است دست کم سه ماه پیش از پایان دوره اعتبار قانونی، درمورد دعوت مجمع عمومی به منظور تجدید انتخاب مسئولان شورای مرکزی کانون ها اقدامات لازم را بعمل آورد. تبصره - شورای مرکزی پس از پایان دوره ماموریت، تا تعیین شورای مرکزی جدید، مسئول حفظ کلیه دارائیه و اموال و اسناد و مدارک انجمن خواهد بود.

ماده ۱۷ - سایر وظایف و اختیارات شورای مرکزی:

- ۱- تهیه دفاتر رسمی و قانونی شورای مرکزی کانون ها (دفاتر مالی - عضویت).
- ۲- اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی.
- ۳- دعوت مجمع عمومی در موعد مقرر و بررسی و تطبیق شرایط متقاضیان عضویت در شورای مرکزی کانون ها.
- ۴- بررسی بودجه و گزارش مالی خزانه دار و پیشنهاد آن به مجمع عمومی.

- ۵- تشکیل مرتب و به موقع جلسات شورای مرکزی به منظور رسیدگی به امور جاری شورای مرکزی کانون ها.
- ۶- تعیین محل اقامتگاه قانونی، دفتر مرکزی شورای مرکزی کانون ها و محل دبیرخانه
- ۷- انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذیصلاح برای موارد خاص و معین.
- ۸- بررسی وضع مالی شورای مرکزی کانون ها و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه های جاری و ضروری آن.
- ۹- وکالت و نمایندگی انجمن در مراجع قانونی، حقوقی، قضائی، دستگاههای دولتی و ملی در حدود مقررات این اساسنامه.

۱۰- تهیه گزارش عملکرد شورای مرکزی و آرایه آن به مجمع عمومی.

۱۱-تنظیم ماموریت و چشم انداز کانون

۱۲- تصویب و تشکیل کارگروه های مختلف از قبیل کارگروه صنعت و معدن، گردشگری، آموزش و....

۱۳-تصمیم گیری در خصوص امکان استفاده از همکاری حسابرس رسمی جهت بررسی حسابها

ماده ۱۸ - رئیس شورای مرکزی دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است:

- ۱-رییس مجری کلیه مصوبات شوری مرکزی کانون ها است و در قبال اجرای آنها پاسخگو خواهد بود.
- ۲- مراقبت در حسن جریان امور شورای مرکزی کانون ها و دعوت از اعضای شورای مرکزی به تشکیل مرتب جلسه.
- ۳- اداره جلسات شورای مرکزی و تنظیم صورتجلسه ها با همکاری منشی جلسه.
- ۴- ابلاغ تصمیمات و مصوبات مجامع عمومی و شورای مرکزی به دبیر و سایر مسئولان شورای مرکزی کانون ها، جهت اجرا و پی گیری آن.
- ۵- امضای کلیه قراردادها و احکام استخدامی کارشناسان، مشاوران، دبیر و سایر مسئولان شورای مرکزی کانون ها که با تصویب شورای مرکزی استخدام یا به کار گمارده خواهند شد.
- ۶- امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور به اتفاق خزانه دار و ممهور نمودن آن به مهر شورای مرکزی کانون ها.

۷- انجام سایر اموری که به موجب اساسنامه بر عهده رئیس قرار دارد.

تبصره ۱- در غیاب رییس نایب رییس عهده دار وظایف خواهد بود.

تبصره ۲- قسمتی از وظایف رئیس شورای مرکزی که مربوط به امور اداری می باشد، قابل واگذاری به دبیر انجمن خواهد بود.

ماده ۱۹- دبیرخانه شورای مرکزی کانون ها تحت مسئولیت مستقیم دبیر انجمن و زیر نظر شورای مرکزی به منظور اداره تشکیلات اجرایی و اجرای مصوبات شورای مرکزی در مرکز اصلی شورای مرکزی کانون ها دایر و میتواند دارای کارکنانی باشد که بنا به پیشنهاد رئیس شورای مرکزی یا دبیر و تصویب شورای مرکزی، به کار گمارده می شوند.

ماده ۲۰- وظایف و اختیارات دبیر:

۱- حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارک و صورتجلسات و سوابق اعضاء و دفاتر شورای مرکزی کانون ها.

۲- انجام مکاتبات اداری و جاری شورای مرکزی کانون ها.

۳- تهیه و صدور و ابلاغ دعوتنامه ها و امضای کارتهای عضویت اعضاء باتفاق خزانه دار انجمن.

۴- تهیه دفاتر «عضویت» و «امور مالی» با نظر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و همچنین دفاتر اندیکاتور و ثبت و صدور نامه ها.

۵- تهیه و تنظیم نشریات مربوط به شورای مرکزی کانون ها در حدود مقررات قانونی.

۶- ابلاغ اساسنامه و بخشنامه ها و شیوه نامه های دولتی و سایر مقررات قانونی برای آگاهی و استفاده مسئولان و اعضاء شورای مرکزی کانون ها.

۷- مهیا ساختن مکان و اطلاع رسانی در خصوص تشکیل جلسات مجامع عمومی، شورای مرکزی و بازرسان.

۸- ابلاغ مصوبات و تصمیمات ارکان انجمن و احکام و نامه های واسله از مراجع قانونی و دستگاه های اداری به مسئولان مربوط.

۹- انجام سایر اموری که به نحوی از انحاء با وظایف دبیرخانه ارتباط دارد.

تبصره- کارکنان دبیرخانه در برابر دبیر و دبیر نیز در برابر شورای مرکزی مسئول هستند.

ماده ۲۱- وظایف و اختیارات خزانه دار:

خزانه دار مسئول امور مالی شورای مرکزی کانون ها بوده و دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است:

۱- امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق تعهد آور به اتفاق رئیس شورای مرکزی یا یکی دیگر از صاحبان امضای مجاز اسناد مالی و ممهور نمودن آن به مهر شورای مرکزی کانون ها.

۲- اداره امور مالی انجمن، تهیه و تنظیم دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حسابهای شورای مرکزی کانون ها.

۳- رسیدگی بر صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافتها و پرداختها و تایید و امضای صورتحسابهای مربوط.

۴- نظارت بر خرید، فروش، اجاره و هر نوع عمل مالی و مسؤولیت در حفظ اموال منقول، غیر منقول، وجوه، اسناد، مدارک مالی و صحت معاملات شورای مرکزی کانون ها.

۵- ثبت کلیه دریافتی ها و هزینه های شورای مرکزی کانون ها در دفاتر رسمی شورای مرکزی کانون ها.

۶- پیش بینی بودجه و هزینه های یک ساله شورای مرکزی کانون ها و تسلیم آن به شورای مرکزی جهت ارایه به مجمع عمومی.

تبصره ۱- خزانه دار موظف است هر سال قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی شورای مرکزی را جهت ارایه به مجمع عمومی تنظیم و پس از امضای خود و رئیس شورای مرکزی، رونوشت آن را در اختیار بازرسان قرار دهد.

تبصره ۲- خزانه دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان، کلیه دفاتر و اسناد مالی شورای مرکزی کانون ها را برای رسیدگی در محل شورای مرکزی کانون ها در ازای رسید و برای مدت معین، در اختیار آنان قرار دهد.

ج- بازرس یا بازرسان، حدود وظایف و اختیارات آنان

ماده ۲۲ - بازرسان شورای مرکزی کانون ها، متشکل از ۱ نفر بازرس اصلی ۱ نفر بازرس علی البدل که با رای مستقیم و مخفی اعضاء از بین کاندیداهای واجد شرایط عضو انجمن برای مدت دو سال انتخاب می شوند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی مشروط به حفظ شرایط لازم بلامانع است.

تبصره- در صورت استعفاء، فوت، از دست دادن شرایط انتخاب یا سلب عضویت آنها، بازرس یا بازرسان علی البدل به ترتیب رای کسب شده در جلسه انتخابات برای بقیه دوره جانشین و عهده دار وظایف آنان خواهند بود.

ماده ۲۳- وظایف و اختیارات بازرسان:

- ۱- نظارت بر کلیه اقدامات شورای مرکزی و دبیر در حدود مقررات این اساسنامه و همچنین مراقبت در کلیه امور مربوط به دعوت مجامع عمومی عادی و فوق العاده.
- ۲- رسیدگی و نظارت بر دفاتر و اوراق و اسناد مالی و هزینه های شورای مرکزی کانون ها و مراقبت در حسن جریان امور مالی و اداری شورای مرکزی کانون ها.
- ۳- پیگیری و رسیدگی به شکایات اعضاء و در صورت لزوم تهیه گزارش و ارائه به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و همچنین ارائه رونوشت گزارش به شورای مرکزی یا مجمع عمومی (حسب مورد).
- ۴- رسیدگی و اظهار نظر در مورد گزارش مالی جهت ارائه به مجمع عمومی.
- ۵- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم، با توجه به اختیارات مندرج در این اساسنامه.
- ۶- شرکت در جلسات شورای مرکزی (در صورت لزوم)، بدون داشتن حق رای.

تبصره- بازرسان باید پیش از تاریخ تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی و کلیه محاسبات شورای مرکزی کانون ها را رسیدگی و نظر مثبت یا منفی خود را به دبیرخانه شورای مرکزی کانون ها تسلیم دارند. همچنین بازرسان ملزم هستند اقدامات خود را حداقل سالی یک بار در مجمع عمومی سالانه بطور کتبی و رسمی گزارش نمایند.

ماده ۲۴- تامین بودجه کانون:

محل تامین بودجه سالیانه کانون به شرح ذیل می باشد:

۱. کمک های مالی هیات امناء
۲. کمک های مالی اعضای کانون
۳. ورودی و حق عضویت سالیانه اعضای کانون؛ که هیئت امناء هر استان بر اساس ظرفیت های اقتصادی و جغرافیایی و توان مالی کارآفرینان هر استان نسبت به مبلغ حق عضویت در کانون کافرینی تصمیم گیری نماید.
۴. کمک های مالی سایر اشخاص حقیقی و حقوقی

تبصره ۱- رئیس یا دبیر هیات امناء باید نسبت به افتتاح حساب جاری به نام دو نفر از اعضای کانون کارآفرینی استان در یکی از بانک های دولتی زیر مجموعه وزارت (بانک توسعه تعاون و یا بانک رفاه کارگران) اقدام و نسبت به نظارت بر واریز کلیه وجوهات کانون و پرداخت هزینه ها از این حساب اقدام لازم را معمول نماید.

تبصره ۲- کلیه اسناد و مدارک مالی و تعهد آور با امضا مشترک رئیس هیات امناء و رئیس کانون و همراه با مهر کانون معتبر خواهد بود.

تبصره ۳- ریاست کانون موظف است در هر جلسه هیات امناء، گزارشی مکتوب از درآمدها و هزینه های مالی کانون تهیه و ضمن قرائت آن، نسخه ای را به رئیس هیات امناء تقدیم نماید.

این آیین نامه در جلسه مورخ ۱۳۹۵/۰۳/۲۵ در قالب ماده ۲۴ و ۳۱ تبصره به تصویب شورای مرکزی کانون های
کارآفرینی کشور رسید.